

¿Perdiste o venció tu Certificado Digital?

Qué hacer paso a paso para recuperar tu capacidad de facturar



Documentos de Ventas							
Buscar por:							
Documento	Q	Cliente	Q	Vendedor	Q	Fecha	Q
N° Desde	Q	N° Hasta	Q				
☐	Documento	Folio	Cliente	Vendedor	Fecha	Local	S
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21260	CORPORACION CULTURAL DE PENALOEN	Marleni Nima	2025-12-04	Renovación Cartera	
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21259	CORPORACION CULTURAL DE PENALOEN	Marleni Nima	2025-12-04	Renovación Cartera	
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21258	CORPORACION CULTURAL DE PENALOEN	Marleni Nima	2025-12-04	Renovación Cartera	
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21257	INGENIERIA AVA MONTAJES LIMITADA	ECOMMERCE	2025-12-04	Renovación Cartera	
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21256	COMERCIAL CHANDIA LTDA.	Cynthia Ortiz	2025-12-04	Digital Customer Success	

Si perdiste tu certificado



Actua rápido:

Un certificado perdido puede ser usado por terceros para emitir documentos válidos ante el SII.

Revócalo de inmediato.

Paso 1

Revocar el certificado

Contacta inmediatamente a tu proveedor de certificados digitales y solicita la revocación. Esto invalidará el certificado perdido.

Paso 2

Informar internamente

- Notifica al área contable y de TI de tu empresa.
- Suspende temporalmente la emisión de documentos si es necesario.

Paso 3

Solicitar nuevo certificado

Gestiona un nuevo certificado digital con tu proveedor. Será emitido a nombre del representante legal o usuario autorizado.

Paso 4

Instalar y configurar

- Instala el nuevo certificado en tu equipo o servidor.
- Actualízalo en tu sistema de facturación electrónica.
- Emite un documento de prueba para validar con el SII.

Si venció tu certificado



Atención:

Un certificado vencido no permite emitir documentos tributarios válidos. Renuévalo antes de la fecha de vencimiento para evitar interrupciones.

Proceso de renovación

1. **Contacta** a tu proveedor de certificados digitales.
2. **Solicita** la renovación del certificado.
3. **Completa** el proceso de verificación de identidad.
4. **Descarga** e instala el nuevo certificado.
5. **Actualiza** la configuración en tu sistema de facturación.
6. **Valida** con una emisión de prueba.

Recomendaciones preventivas

Evita problemas futuros con estas buenas prácticas:

Seguridad del certificado

- ✓ Mantén respaldos seguros del archivo del certificado
- ✓ Guarda la contraseña en un lugar seguro (no en el mismo lugar que el certificado)
- ✓ Restringe el uso solo a equipos autorizados

Control de vigencia

- ✓ Registra la fecha de vencimiento en tu calendario
- ✓ Configura alertas 30 y 15 días antes del vencimiento
- ✓ Inicia el proceso de renovación con anticipación (mínimo 2 semanas)

¿Necesitas soporte con tu certificado?

En **Defontana Digital** te acompañamos en todo el proceso de configuración y renovación de certificados.

digital.defontana.com

¿Perdiste o venció tu Certificado Digital?

Qué hacer paso a paso para recuperar tu capacidad de facturar



Documentos de Ventas							
Buscar por:							
Documento	Q	Cliente	Q	Vendedor	Q	Fecha	📅
N° Desde	Q	N° Hasta	Q				
☐	Documento	Folio	Cliente	Vendedor	Fecha	Local	S
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21260	CORPORACION CULTURAL DE PENALOEN	Marleni Nima	2025-12-04	Renovación Cartera	
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21259	CORPORACION CULTURAL DE PENALOEN	Marleni Nima	2025-12-04	Renovación Cartera	
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21258	CORPORACION CULTURAL DE PENALOEN	Marleni Nima	2025-12-04	Renovación Cartera	
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21257	INGENIERIA AVA MONTAJES LIMITADA	ECOMMERCE	2025-12-04	Renovación Cartera	
☐	(61) N. CREDITO ELECTRONICA	21256	COMERCIAL CHANDIA LTDA.	Cynthia Ortiz	2025-12-04	Digital Customer Success	