

Control de Asistencia Defontana

Profesionaliza la asistencia,
integra personas y finanzas,
y escala sin fricción



El control de asistencia no es solo “marcar entrada y salida”. Es la base que define si tu empresa paga bien, cumple, cierra a tiempo y puede escalar sin que RR.HH. y Finanzas terminen atrapados en planillas y correcciones. En Chile, además, el registro de asistencia es obligatorio: el empleador debe llevar un registro (libro, reloj o sistema electrónico) y, si opta por un sistema electrónico, este debe cumplir las condiciones que establezca la Dirección del Trabajo (DT). [1][2]

Cuando la asistencia se gestiona como un sistema aislado (app por fuera del ERP, planillas paralelas, cálculos manuales), aparecen costos invisibles: cierres que se alargan, ajustes y reliquidaciones, diferencias por horas extra, estrés a fin de mes y más riesgo ante fiscalizaciones si faltan evidencias, trazabilidad y acceso a la información. [3][7]

Por eso, el verdadero valor no está en la marcación, sino en lo que pasa después: cómo transformas esas marcas en nómina correcta, reportes auditables y gestión.

La diferencia Defontana: asistencia integrada al corazón del negocio

El Control de Asistencia Defontana está diseñado como parte del ecosistema ERP Defontana, con integración nativa a Remuneraciones y Gestión de Personas. Esto convierte la asistencia en una fuente única de verdad conectada al negocio: menos fricción, más control y cierres más predecibles.

Qué ganas en la práctica

- Cierre de nómina más rápido y controlado: menos conciliación, más gestión.
- Menos errores y reprocesos: sin planillas intermedias ni doble digitación.
- Trazabilidad y evidencias listas para auditoría y fiscalización. [2][3]
- Acceso y comprobantes: criterio DT refuerza simetría de información y comprobantes (correo privado o cuenta provista). [3][7]
- Preparación para escalar: más turnos, más sedes y más dotación sin “reinventar” procesos.

Este ebook está pensado para clientes que comprarán y autoimplementarán el producto desde el canal digital, manteniendo lo más importante: cumplimiento, orden y capacidad de crecimiento.

1. Por qué la asistencia es un pilar operativo

Si la asistencia falla, todo lo demás se resiente: remuneraciones, cumplimiento, operación diaria y experiencia del colaborador. Por eso la ley obliga a controlarla y la DT define requisitos para los sistemas electrónicos. [1][2]

Piensa en la asistencia como el “dato de origen” del ciclo laboral: define horas efectivas y horas extra; ordena atrasos, ausencias y permisos; y alimenta reportes internos y evidencia ante fiscalización.

Cuando el dato de origen es débil, el cierre de mes se vuelve reactivo.

2. La asistencia en etapas de crecimiento: cuándo el Excel deja de alcanzar

En una etapa inicial, muchas empresas resuelven la asistencia con herramientas básicas. Pero al crecer aparecen dolores típicos:

- Multi-sede y trabajo en terreno: necesitas evidencias consistentes; la marcación móvil con georreferencia ayuda a respaldar dónde se realizó el registro. [3]
- Turnos y reglas complejas: rotativos, colaciones, nocturnos, tolerancias y horas extra; sin reglas, el cierre se transforma en conciliación manual.
- Trazabilidad y auditoría: la DT refuerza comprobantes y acceso simétrico; sin esto, aumentan fricciones y riesgo. [3][7]
- Remuneraciones: si asistencia y nómina no conversan, se duplica trabajo y crecen los errores.

Señal clara de madurez: si tu equipo invierte más tiempo “arreglando datos” que gestionando personas, es momento de profesionalizar.

3. Qué significa profesionalizar la asistencia

Profesionalizar es pasar de “marcar y calcular” a un flujo completo, trazable y alineado a normativa:

1. Cumplir marco DT para sistemas electrónicos (autorización, seguridad, trazabilidad, fiscalización). [1][2]
2. Asegurar continuidad operativa, incluso con conectividad intermitente, y evidencia de sincronización. [4]
3. Garantizar acceso simétrico y comprobantes para el trabajador (correo privado o cuenta provista). [3][7]
4. Integrar con Remuneraciones y ERP para cerrar el ciclo sin planillas.

4. Marco normativo vigente en Chile

Esta sección no busca llenarte de leyes, sino ayudarte a entender qué se exige en la práctica:

- Artículo 33 del Código del Trabajo: obliga a llevar registro y encarga a la DT fijar requisitos y habilitar el uso de sistemas electrónicos. [1]
- Resolución Exenta N°38/2024 (DT): requisitos obligatorios y procedimiento de autorización (identificación, seguridad, simetría de acceso, portal fiscalizador, respaldos, trazabilidad). [2]
- Dictamen N°2927/58 (DT): criterios sobre plataformas digitales, comprobantes y uso de correos privados / cuentas provistas. [3] [7]
- ORD. N°448 (DT): precisiones de evidencia y conectividad intermitente en informes. [4]
- Ley 21.327 + LRE: modernización DT y obligación operativa del LRE. [5][6]

5. Continuidad operativa y trazabilidad: lo que evita reprocesos y te deja “tranquilo”

Una solución profesional debe sostener operación continua, evidencia confiable y auditoría. La DT exige disponibilidad para fiscalización, acceso simétrico y trazabilidad; y reconoce conectividad intermitente como escenario a soportar con evidencia de transmisión posterior. [2] [4]

5.1 Continuidad técnica

- Offline + sincronización diferida: marcas en cola local y sincronización al recuperar red.
- Integridad: controles para detectar adulteración post-registro.
- Alertas: avisos por retrasos

5.1 Continuidad técnica

- Offline + sincronización diferida: marcas en cola local y sincronización al recuperar red.
- Integridad: controles para detectar adulteración post-registro.
- Alertas: avisos por retrasos

5.2 Auditoría y evidencia

- Bitácoras inalterables (quién/qué/cuándo/por qué).
- Comprobantes al trabajador (correo privado o cuenta provista). [3][7]
- Reportes de trazabilidad: marca original vs resultado final para pago.

5.3 Cómo lo aborda Defontana

Defontana está pensado para que la asistencia sea operable día a día y defendible cuando hay auditoría: bitácoras, comprobantes y reportería orientada a cumplimiento, más integración para cerrar sin planillas.

6. Centralización y automatización: de marcas a nómina y finanzas, sin Excel

El valor no está en “marcar”, sino en convertir marcas en nómina y cumplimiento sin planillas intermedias. Centralizar asistencia con Remuneraciones y ERP crea un flujo end-to-end que reduce fricción.

6.1 Flujo end-to-end

1. Marcación (app con georreferencia, web o dispositivo compatible).
2. Validación de reglas (jornada, descansos, turnos).
3. Aprobaciones (permisos, horas extra, cambios de marcas/turnos).
Pre-nómina: horas efectivas, recargos, descuentos.
4. Nómina: liquidaciones y asientos.
5. LRE: carga mensual según marco operativo DT. [6]
6. Reportes ejecutivos: puntualidad, ausentismo, costos por centro de costo.

6.2 Automatizaciones que mueven la aguja

- Reglas parametrizables por unidad/sucursal.
- Alertas por exceso de jornada, ausencias y marcaciones fuera de horario.
- Traspaso automático a Remuneraciones.
- Atribución de costos en ERP por centro de costo/sucursal.

6.3 Beneficio negocio

- Cierres predecibles.
- Menos reliquidaciones.
- Menos tickets y correcciones.
- Más visibilidad para Dirección y Finanzas.

7. Benchmark: cómo se posiciona Defontana (mirada cliente)

No todos los sistemas te ayudan a cerrar el ciclo. La diferencia no está en “cómo se marca”, sino en cómo la asistencia se integra al ERP.

Proveedor	Métodos de marcaje	Enfoque legal/DT	Integraciones	Lectura para el cliente
Defontana – Control de Asistencia	App con georreferencia, web y dispositivos compatibles	Diseñado para operar bajo Art. 33 + Resolución 38 [1][2]	Nativa con ERP Defontana, Remuneraciones y Personas	ERP-first: cierra ciclo asistencia → remuneraciones → finanzas
GeoVictoria	App con georreferencia, biometría, web	Declara cumplimiento Resolución 38	Conectores a ERP/nómina	La integración suele ser un proyecto adicional
Buk	App/web/ biometría/QR	Destaca certificación DT	Suite Buk	Ecosistema distinto alERP financiero-contable
Talana	Múltiples métodos	Suite RR.HH.	Integraciones con terceros	Depende de conectores/ proyectos

Mensaje clave: Defontana no compite como “marcador”. Compite como la forma más simple de integrar asistencia con ERP y escalar sin fricción.

8. Impacto en Finanzas y Gestión de Personas (lo que la empresa realmente siente)

8.1 Finanzas y cumplimiento

- Pagos más confiables.
- Cierres previsibles con “semáforo” en pre-nómina.
- Consistencia para obligaciones como LRE. [6]

8.2 Gestión de Personas

- Más confianza (comprobantes y acceso a información). [3][7]
- Mejor productividad (ausentismo/tardanza por área).
- Planificación real (turnos con evidencia histórica).

8.3 KPIs sugeridos

- Tiempo de cierre de nómina.
- % de liquidaciones rectificadas.
- % de marcas con evidencia de georreferencia (roles móviles).
- Tiempo de respuesta ante fiscalización.
- Ausentismo/tardanza por centro de costo.

9. Escalar sin fricción: integración nativa con ERP Defontana y Gestión de Personas (el punto clave)

Principio rector: la asistencia debe vivir donde vive el negocio: ERP + Personas + Remuneraciones.

9.1 Mapa de datos

- Personas: contrato, jornada, centro de costo.
- Asistencia: marcas, reglas, aprobaciones, HHEE.
- Remuneraciones: pre-nómina, liquidación.
- ERP: costos por área/proyecto/sucursal.

9.2 Gobernanza y cumplimiento

- Reglas en Reglamento Interno o contratos, según corresponda.
- Capacitación previa del personal (criterio reforzado). [2]
- Simetría de acceso + comprobantes como salvaguarda. [3][7]

9.3 Ruta de escalamiento

- **Etapa 1:** asistencia → remuneraciones sin planillas.
- **Etapa 2:** costos en ERP y reportes por centro de costo.
- **Etapa 3:** analítica y mejora continua.

9.4 Propuesta de valor Defontana

- Menos conciliación, más gestión.
- Cierre de mes simple.
- Escala multi-sede sin migraciones.
- Autoimplementación guiada en canal digital.

10. Control de Asistencia Defontana: capacidades esenciales

10.1 Cumplimiento DT

Alineado a Art. 33 y Resolución 38: trazabilidad, disponibilidad para fiscalización y simetría de acceso. [1][2]

10.2 Marcación con evidencia (georreferencia)

App con georreferencia para terreno/híbridos + web + dispositivos compatibles; ubicación como evidencia del registro. [3]

10.3 Comprobantes y acceso

Comprobantes al correo privado o cuenta provista; principio de acceso simétrico. [3][7]

10.4 Trazabilidad y seguridad

Bitácoras, roles y controles de integridad.

10.5 Integración nativa ERP + Remuneraciones

Pre-nómina y nómina sin Excel; costos por centro de costo; consistencia con LRE. [6]

Nota de alcance: este ebook no aborda control de accesos físicos ni geocercas.

11. Fuentes oficiales y referencias

Referencias (links):

[1] **Código del Trabajo** – Artículo 33 (BCN): <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=207436>

[2] **Resolución Exenta N°38/2024** – DT (BCN): <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1203415>

[3] **Dictamen DT N°2927/58** (28-12-2021): <https://www.dt.gob.cl/legislacion/1624/w3-article-121648.html>

[4] **ORD. DT N°448** (22-07-2024): <https://www.dt.gob.cl/legislacion/1624/w3-article-126436.html>

[5] **Ley 21.327** – Modernización DT (BCN): <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1158983>

[6] **Libro de Remuneraciones Electrónico** (LRE) – DT: <https://www.dt.gob.cl/portal/1626/w3-article-119843.html>

[7] **Índice DT: Registro y control de asistencia**: <https://dt.gob.cl/legislacion/1624/w3-propertyvalue-178213.html>

Control de Asistencia Defontana

Profesionaliza la asistencia,
integra personas y finanzas,
y escala sin fricción

